

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodne novine", broj 50/11 i 12/13) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ 2015. godine donijela

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA PODUZETNIŠTVA I OBRTA

Članak 1.

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poduzetništva i obrta („Narodne novine“ broj 21/12, 19/13 i 37/14) članak 34. mijenja se i glasi:

„Uprava za EU programe i projekte o svojstvu Posredničkog tijela razine 1 (PT1) obavlja delegirane funkcije te stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu, planiranje, provedbu, financiranje, praćenje i vrednovanje strateških planova i programskih dokumenata za korištenje sredstava iz pretpristupnih programa, europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI fondova) te razvija i provodi suradnju s međunarodnim institucijama (poput TAIEEX, MATRA, EIB, EBRD, WBIF, Svjetske banke i sl.). Sudjeluje u pripremi, praćenju korištenja i vrednovanju programa i projekata Europske unije, sudjeluje u procesu ugovaranja darovnica i zajmova međunarodnih institucija namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu te koordinira i sudjeluje u provedbi različitih programa Europske unije, programa bilateralne pomoći i međunarodnih institucija namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu te prati tijek i dinamiku realizacije, obavlja evaluaciju i priprema izvješća o provedbi. Uprava je nadležna za provedbu osmog prioritarnog područja Europske strategije za dunavsku makroregiju koje se odnosi na »Podršku razvoju konkurentnosti uključujući i razvoj klastera«, pripremu i provedbu projekata za Okvir za investicije u jugoistočnoj Europi (Western Balkans Investment Framework – WBIF) za financiranje infrastrukturnih projekata, te koordinaciju komponente tehničke pomoći instrumenta Razvoj poduzetništva i poticanje inovacija u jugoistočnoj Europi (Western Balkans Enterprise Development and Innovation Facility – EDIF). Prati međunarodne propise iz svoga djelokruga, organizira seminare i edukacije potrebne za provedbu programa i projekata, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U sklopu Uprave za EU programe i projekte, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

5.1. Sektor za programe i projekte EU

5.2. Služba za transnacionalne i višekorisničke programe i projekte.“

Članak 2.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Sektor za programe i projekte EU obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu, planiranje, ugovaranje, provedbu, financiranje, praćenje i

vrjednovanje strateških planova, programskih dokumenata i projekata financiranih sredstvima europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI fondova). U svojstvu Posredničkog tijela razine 1 (PT1) Sektor obavlja delegirane funkcije programiranja, odabira, ugovaranja, provedbe i financiranja projekata iz ESI fondova u Republici Hrvatskoj, namijenjene provedbi Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007-2013 te Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020, kao i dodatne funkcije koje su mu zakonskim i podzakonskim aktima dodijeljene. Sektor prati međunarodne propise iz svoga djelokruga, organizira seminare i edukacije potrebne za provedbu programa i projekata, te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Sektora.

U sklopu Sektora za programe i projekte EU, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

5.1.1. Služba za pripremu i vrednovanje programa EU

5.1.2. Služba za vrednovanje projekata EU

5.1.3. Služba za unapređenje sustava i ugovaranje projekata EU

5.1.4. Služba za provedbu projekata EU

5.1.5. Služba za financijsku kontrolu i praćenje programa i projekata EU.“

Članak 3.

Naslov iznad članka 36. i članak 36. mijenjaju se i glase:

„5.1.1. Služba za pripremu i vrednovanje programa EU

Služba za pripremu i vrednovanje programa EU obavlja poslove vezane uz izradu dijelova strateških programskih dokumenata za korištenje sredstava iz ESI fondova namijenjenih malom i srednjem poduzetništvu; izrađuje sektorski specifične dijelove Sporazuma o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. i operativnih programa te sudjeluje u postupku vrednovanja Sporazuma o partnerstvu i operativnih programa u skladu s planovima vrednovanja. Obavlja poslove vezane uz kriterije za odabir projekata i sudjeluje u odabiru projekata Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007.-2013. te Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.; priprema programe dodjele državnih potpora; koordinira i sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje; osigurava sukladnost odabranih operacija s odabranim fondom ili više njih i kategorijama intervencije; utvrđuje mjere za provedbu operativnih programa te razvija uvjete i planove za provedbu prioritetne osi. Služba sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; prati stanje potreba za unaprjeđenje razvoja maloga gospodarstva i obrta te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.“

Članak 4.

Naslov iznad članka 37. i članak 37. mijenjaju se i glase:

„5.1.2. Služba za vrednovanje projekata EU

Služba za vrednovanje projekata EU obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu, provedbu i kontrolu nad postupcima vrednovanja projektnih prijava sufinanciranih sredstvima iz ESI fondova koji uključuju registraciju i administrativnu provjeru, provjeru prihvatljivosti, kvalitativnu procjenu projektnih prijava i donošenje odluke o financiranju u cilju potpune primjene važećih načela pojedinog Poziva na dostavu projektnih prijava i općeg načela dobrog financijskog upravljanja u skladu s obavezama delegiranim od strane upravljačkog tijela za predmetni Operativni program. Služba također obavlja poslove vezane za davanje pojašnjenja prijaviteljima i priprema podloge za rješavanje prigovora prijavitelja vezanih za postupak vrednovanja projektnih prijava. Služba usko surađuje s ostalim Službama iz Sektora na način da sudjeluje u pripremi metodologije ocjenjivanja kao i u pripremi podloga za izradu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, te ostalim dodijeljenim funkcijama.

U sklopu Službe za vrednovanje projekata EU, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

5.1.2.1. Odjel za postupak vrednovanja projekata EU

5.1.2.2. Odjel za kontrolu kvalitete postupka vrednovanja projekata EU.“

Članak 5.

Naslov iznad članka 38. i članak 38. mijenjaju se i glase:

„5.1.2.1. Odjel za postupak vrednovanja projekata EU

Odjel za postupak vrednovanja projekata EU obavlja sve poslove vezane uz postupak vrednovanja projektnih prijava koje se financiraju iz ESI fondova u području poduzetništva i obrta. Odjel obavlja stručne i administrativne poslove koji uključuju postupak registracije i administrativne provjere projektnih prijava, provjere prihvatljivosti, kvalitativne procjene projektnih prijava i donošenja odluke o financiranju. Odjel koordinira rad Odbora za provjeru prihvatljivosti te Odbora za odabir projektnih prijava, kao i dokumentaciju koja im se dodjeljuje u rad. Odjel je zadužen za unos odgovarajućih podataka u integrirani informacijski sustav (MIS). Odjel surađuje s ostalim Službama u Sektoru radi provođenja postupka vrednovanja projektnih prijava sukladno primjenjivim propisima i pravilima pojedinog Poziva na dostavu projektnih prijava posebice u dijelu pripreme metodologije ocjenjivanja i podloga za izradu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odjel po potrebi surađuje i s drugim institucijama unutar sustava upravljanja EU fondovima u Republici Hrvatskoj. Odjel sudjeluje u pripremi i ažuriranju internih procedura koje se odnose na djelokrug rada Odjela.“

Članak 6.

Naslov iznad članka 38.a i članak 38.a mijenjaju se i glase:

„5.1.2.2. Odjel za kontrolu kvalitete postupka vrednovanja projekata EU

Odjel za kontrolu kvalitete postupka vrednovanja projekata EU obavlja sve poslove vezano uz kontrolu dokumentacije te kontrolu usklađenosti postupka provjere prihvatljivosti i postupka kvalitativne procjene projektnih prijava s propisanom metodologijom za projektne prijave

koje se financiraju sredstvima iz ESI fondova u području poduzetništva i obrta, a u cilju potpune primjene načela jednakog tretmana i proporcionalnosti te općeg načela dobrog financijskog upravljanja. Odjel obavlja poslove koji se odnose na dostavu pojašnjenja prijavitelju o donesenoj odluci nakon završene svake pojedine faze postupka vrednovanja te priprema podloge za odgovore na prigovore prijavitelja. Odjel surađuje s ostalim Službama u Sektoru radi provođenja kontrole kvalitete postupka vrednovanja projektnih prijava sukladno primjenjivim propisima i pravilima pojedinog Poziva na dostavu projektnih prijava. Odjel po potrebi surađuje i s drugim institucijama unutar sustava upravljanja ESI fondovima u Republici Hrvatskoj. Odjel priprema izvješća vezana za iznose državnih potpora i potpora malih vrijednosti koje su dodijeljene pojedinom poduzetniku iz djelokruga Sektora. Odjel sudjeluje u pripremi i ažuriranju internih procedura koje se odnose na djelokrug rada Odjela.“

Članak 7.

Naslov iznad članka 38.b i članak 38.b mijenjaju se i glase:

„5.1.3. Služba za unapređenje sustava i ugovaranje projekata EU

Služba za unapređenje sustava i ugovaranje projekata EU obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim stručnim tijelima vezanima za provedbu i praćenje projekata za malo gospodarstvo. Služba priprema Ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte sufinancirane iz ESI fondova koji su u nadležnosti PT1 i drugu relevantnu dokumentaciju za provedbu projekata namijenjenih malom i srednjem poduzetništvu. Zadužena je za pripremu dokumentacije vezano uz revizije sustava upravljanja i provedbe ESI fondova, unutarnje i vanjske revizije te potvrđuje i prati rezultate revizija; uspostavu, održavanje i nadogradnju odgovarajućeg sustava pohrane dokumentacije, izvještavanja i informiranja; priprema priručnik o internim procedurama za provedbu delegiranih funkcija sukladno smjernicama - priručnike o postupanju ustrojstvenih jedinica Posredničkog tijela razine 1; priprema strategiju organizacijskog razvoja; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; priprema analize radne opterećenosti te druge analize kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima PT1. Služba provodi redovne analize rizika za PT1; vodi registar rizika, priprema Akcijske planove za ublažavanje rizika, izrađuje Godišnju procjenu rizika svih aktivnosti PT1 i podnosi Godišnje izvješće o procjeni rizika. Služba ukazuje na postojanje nedostataka i potrebu poduzimanja mjera radi uklanjanja nedostataka te prema potrebi predlaže pokretanje postupaka za otklanjanje nepravilnosti. Služba obavlja poslove koji se odnosi na korištenje sredstava tehničke pomoći, uključujući: pripremu plana korištenja sredstava; razradu uvjeta za korištenje sredstava te kontrolira, prati i izvještava o korištenju sredstava u pogledu ostvarenja fizičkih i financijskih pokazatelja koja se odnosi na korištenje tehničke pomoći; obavlja poslove vezano uz koordinaciju korištenja sredstava tehničke pomoći namijenjenih jačanju kapaciteta PT1.“

Članak 8.

Iza članka 38.b dodaju se naslovi iznad članaka i članci 38.c, 38.d, 38.e i 38.f koji glase:

„5.1.4. Služba za provedbu projekata EU

Članak 38.c

Služba za provedbu projekata EU obavlja sve poslove vezane uz praćenja napretka provedbe projekata iz ESI fondova namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije; sudjeluje u pripremi podloga i dokumentacije za pripremu i objavu natječajnih procedura u skladu s donesenim operativnim programima; objavljuje pozive za dostavu projektnih prijava; u skladu s Komunikacijskim akcijskim planom provodi mjere informiranja i vidljivosti s posebnim naglaskom na mjere namijenjene malim i srednjim poduzetnicima; sudjeluje u aktivnostima informiranja malih i srednjih poduzetnika o uvjetima i načinima financiranja kroz ESI fondove; sudjeluje u pripremi natječajne dokumentacije za poziv za dostavu projektnih prijava; priprema procedure i dokumente za učinkovito praćenje provedbe projekata; pruža stručnu pomoć i savjete korisnicima potpora, obavlja kontrole na licu mjesta; unosi odgovarajuće podatke u integrirani informacijski sustav (MIS); obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i provedbu godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; priprema podloge i dokumentaciju za provedbu natječajnih procedura u skladu s donesenim Operativnim programom; priprema priručnik o internim procedurama za provedbu svojih funkcija sukladno pravilnicima.

5.1.5. Služba za financijsku kontrolu i praćenje programa i projekata EU

Članak 38.d

Služba za financijsku kontrolu i praćenje programa i projekata EU obavlja poslove vezane uz provedbu Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007-2013 te Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020 u okviru nadležnosti Posredničkog tijela razine 1. Služba obavlja sve poslove vezane uz praćenje programa i projekata Europske unije namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije. U cilju općeg načela dobrog financijskog upravljanja Služba obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim stručnim tijelima vezanima za praćenje projekata za malo i srednje poduzetništvo uključujući planiranje korištenja sredstava; planiranje i praćenje izvršavanja proračuna za programe i projekte sufinancirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI fondova); osiguravanje korištenja sredstava u skladu s godišnjim i višegodišnjim ciljanim vrijednostima u svrhu izbjegavanja automatskog opoziva sredstava (N+3) te pripremu korektivnih mjera u svrhu sprečavanja istog; praćenje i izvještavanje o ostvarenju financijskih i fizičkih pokazatelja; pripremu dokumenata kojima se iskazuju prognoze novčanog tijeka i već nastali izdaci koji se prijavljuju Europske komisije u cilju njihova ovjeravanja i refundacije od strane Europske komisije; pripremu i koordinaciju izrade dokumenata za odbor za praćenje programa; priprema priručnik o internim procedurama za provedbu svojih funkcija; obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

U sklopu Službe za financijsku kontrolu i praćenje programa i projekata EU, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

5.1.5.1. Odjel za financijsku kontrolu programa i projekata EU

5.1.5.2. Odjel za praćenje programa i projekata EU.

5.1.5.1. Odjel za financijsku kontrolu programa i projekata EU

Članak 38.e

Odjel za financijsku kontrolu programa i projekata EU obavlja sve poslove vezano uz osiguravanje korištenja sredstava Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007.-2013. te Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. u okviru nadležnosti Posredničkog tijela razine 1 u skladu s godišnjim i višegodišnjim ciljanim vrijednostima u svrhu učinkovitog korištenja sredstava i izbjegavanje automatskog opoziva sredstava (N+3), uključujući pripremu financijskih planova i prognoza novčanog tijeka te praćenje njihove provedbe; osiguranje sredstava iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI fondova) i nacionalnih izvora kao i njihovo učinkovito korištenje; provođenje procedure plaćanja sredstava korisnicima kao i izvršavanje i praćenje plaćanja u svojstvu korisnika; osiguravanje provedbe naknade sredstva koja nisu ispravno plaćena te vođenje evidencije o iznosima koji trebaju biti ili su nadoknađeni; dostavu nadležnim tijelima informacije o iznosima koji trebaju biti nadoknađeni te o već nadoknađenim sredstvima; osiguravanje podataka Odjelu za praćenje programa i projekata EU o ostvarenju financijskih pokazatelja; izrađuje sva potrebna izvješća i informacije; analizira izvršenje i učinkovitost projekata, godišnjih i višegodišnjih planova rada; priprema priručnik o internim procedurama za provedbu svojih funkcija; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

5.1.5.2. Odjel za praćenje programa i projekata EU

Članak 38.f

Odjel za praćenje programa i projekata EU obavlja sve poslove vezano uz praćenje i izvještavanje o ostvarenju fizičkih pokazatelja Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007.-2013. te Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. u okviru nadležnosti Posredničkog tijela razine 1 uključujući: sudjelovanje u pripremi fizičkih pokazatelja Operativnog programa s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za pripremu i vrednovanje programa, kontinuirano praćenje ostvarivanja postavljenih ciljnih vrijednosti fizičkih pokazatelja; izradu internih, kvartalnih, godišnjih i završnih izvješća o provedbi; pripremu dokumenata za odbor za praćenje i druga tijela osnovana za potrebe praćenja napretka provedbe programa; prikupljanje i razmjenu informacija s nadležnim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama i tijelima Sustava upravljanja i kontrole. Odjel obavlja i poslove vezane uz vrednovanje Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007.-2013. te Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. u suradnji s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za pripremu i vrednovanje programa, uključujući: izradu planova vrednovanja, odabir metodologije vrednovanja; pripremu korektivnih mjera te praćenje njihove provedbe; izrađuje sva potrebna izvješća i informacije; analizira izvršenje i učinkovitost projekata, godišnjih i višegodišnjih planova rada; priprema priručnik o internim procedurama za provedbu svojih funkcija; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.“

Članak 9.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika, potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva, prikazan u tablici, koja je sastavni dio Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poduzetništva i obrta („Narodne novine“ broj 21/12, 19/13 i 37/14) zamjenjuje se Okvirnim brojem državnih službenika i namještenika Ministarstva

poduzetništva i obrta, koji je sadržan u tablici tiskanoj u prilogu ove Uredbe i čini sastavni dio Uredbe.

Članak 10.

Ministar poduzetništva i obrta, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, uskladit će Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva poduzetništva i obrta s odredbama ove Uredbe u roku od trideset dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 11.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

KLASA:
URBROJ:
Zagreb,

PREDSJEDNIK

Zoran Milanović

**OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA
PODUZETNIŠTVA I OBRTA**

| Ustrojstvene jedinice ministarstva | Broj službenika i namještenika |
|--|--------------------------------------|
| 1. KABINET MINISTRA | 12 |
| 2. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA | 1 |
| – neposredno u Glavnom tajništvu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica glavnog tajništva | 1 |
| <i>2.1. Služba za proračun i financije</i> | 1 |
| 2.1.1. Odjel za proračun, računovodstvene poslove i poslove financijskog upravljanja | 5 |
| 2.1.2. Odjel za provođenje postupaka javne nabave | 3 |
| <i>2.2. Služba za ljudske potencijale, pravne i opće poslove</i> | 15 |
| Glavno tajništvo Ministarstva – ukupno | 26 |
| 3. UPRAVA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU, INVESTICIJE I INOVACIJE | |
| – neposredno u upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica uprave | 1 |
| 3.1. Sektor za investicije i poduzetničku infrastrukturu | 1 |
| <i>3.1.1. Služba za poticanje investicija</i> | 1 |
| 3.1.1.1 Odjel za investicije | 5 |
| 3.1.1.2. Odjel za nadzor provedbe poticaja | 5 |
| <i>3.1.2. Služba za poduzetničku infrastrukturu</i> | 8 |
| 3.2. Sektor za međunarodnu suradnju i poticanje inovacija | 1 |
| <i>3.2.1. Služba za međunarodnu institucionalnu suradnju</i> | 1 |
| 3.2.1.1. Odjel za poticanje izvoza | 3 |
| 3.2.1.2. Odjel za multilateralnu suradnju | 3 |
| <i>3.2.2. Služba za inovacije</i> | 5 |
| Uprava za međunarodnu suradnju, investicije i inovacije – ukupno | 34 |

| | |
|---|-----------|
| 4. UPRAVA ZA PODUZETNIŠTVO I OBRT | |
| – neposredno u upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica uprave | 1 |
| 4.1. Sektor za financijsku podršku i praćenje poduzetništva i obrta | 1 |
| <i>4.1.1. Služba za programe potpora, analizu i Središnji informacijski sustav malog gospodarstva</i> | 1 |
| 4.1.1.1. Odjel za programe potpora i Središnji informacijski sustava malog gospodarstva | 5 |
| 4.1.1.2. Odjel za kontrolu i praćenje potpora, financijske i ekonomske analize | 3 |
| <i>4.1.2. Služba za financijsku podršku</i> | 5 |
| 4.2. Sektor za unaprjeđenje i razvoj poduzetništva i obrta | 1 |
| <i>4.2.1. Služba za strukovno obrazovanje, poduzetničko učenje te potporu poduzetničkog udruživanja</i> | 1 |
| 4.2.1.1. Odjel za poticanje umrežavanja i drugih oblika udruživanja | 3 |
| 4.2.1.2. Odjel za strukovno obrazovanje i poduzetničko učenje | 5 |
| <i>4.2.2. Služba za upravno-pravne poslove i Obrtni registar</i> | 1 |
| 4.2.2.1. Odjel za upravno-pravne poslove | 5 |
| 4.2.2.2. Odjel za razvoj i potporu Obrtnom registru | 3 |
| Uprava za poduzetništvo i obrt – ukupno | 35 |
| 5. UPRAVA ZA EU PROGRAME I PROJEKTE | |
| – neposredno u upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica uprave | 1 |
| 5.1. Sektor za programe i projekte EU | 1 |
| 5.1.1. Služba za pripremu i vrednovanje programa EU | 8 |
| 5.1.2. Služba za vrednovanje projekata EU | 1 |
| 5.1.2.1. Odjel za postupak vrednovanja projekata EU | 6 |
| 5.1.2.2. Odjel za kontrolu kvalitete postupka vrednovanja projekata EU | 5 |
| 5.1.3. Služba za unapređenje sustava i ugovaranje projekata EU | 5 |
| 5.1.4. Služba za provedbu projekata EU | 9 |

| | |
|--|------------|
| 5.1.5. Služba za financijsku kontrolu i praćenje programa i projekata EU | 1 |
| 5.1.5.1. Odjel za financijsku kontrolu programa i projekata EU | 5 |
| 5.1.5.2. Odjel za praćenje programa i projekata EU | 3 |
| 5.2. Služba za transnacionalne i višekorisničke programe i projekte | 1 |
| 5.2.1. Odjel za pripremu programa i projekata | 3 |
| 5.2.2. Odjel za provedbu programa i projekata | 3 |
| Uprava za EU programe i projekte – ukupno | 52 |
| 6. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU | 4 |
| MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA – UKUPNO | 163 |

TEKST ODREDBA VAŽEĆE UREDBE KOJE SE MIJENJAJU ILI PRESTAJU VAŽITI

5. UPRAVA ZA EU PROGRAME I PROJEKTE

Članak 34.

Uprava za EU programe i projekte obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu, planiranje, provedbu, financiranje, praćenje i vrednovanje strateških planova i programskih dokumenata za korištenje sredstava iz pretpristupnih programa, strukturnih i Kohezijskog fonda Europske unije te razvija i provodi suradnju s međunarodnim institucijama (poput TAIEX, MATRA, EIB, EBRD, WBIF, Svjetske banke i sl.). Sudjeluje u pripremi, praćenju korištenja i vrednovanju programa i projekata Europske unije, sudjeluje u procesu ugovaranja darovnica i zajmova međunarodnih institucija namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu te koordinira i sudjeluje u provedbi različitih programa Europske unije, programa bilateralne pomoći i međunarodnih institucija namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu te prati tijek i dinamiku realizacije, obavlja evaluaciju i priprema izvješća o provedbi. Uprava je nadležna za provedbu osmog prioritarnog područja Europske strategije za dunavsku makroregiju koje se odnosi na »Podršku razvoju konkurentnosti uključujući i razvoj klastera«, pripremu i provedbu projekata za Okvir za investicije u jugoistočnoj Europi (Western Balkans Investment Framework - WBIF) za financiranje infrastrukturnih projekata, te koordinaciju komponentu tehničke pomoći instrumenta Razvoj poduzetništva i poticanje inovacija u jugoistočnoj Europi (Western Balkans Enterprise Development and Innovation Facility - EDIF). Prati međunarodne propise iz svoga djelokruga, organizira seminare i edukacije potrebne za provedbu programa i projekata, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U sklopu Uprave za EU programe i projekte, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

5.1. Sektor za programe i projekte EU

5.2. Služba za transnacionalne i višekorisničke programe i projekte.

5.1. Sektor za programe i projekte EU

Članak 35.

Sektor za programe i projekte EU obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu, planiranje, ugovaranje, provedbu, financiranje, praćenje i vrednovanje strateških planova, programskih dokumenata i projekata financiranih sredstvima pretpristupnih programa Europske unije, strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije. Također, obavlja delegirane funkcije vezane za odabir projekata za financiranje kroz strukturne instrumente Europske unije u Republici Hrvatskoj, namijenjene provedbi operativnih programa, kao i dodatne funkcije koje su mu zakonom dodijeljene. Sektor prati međunarodne propise iz svoga djelokruga, organizira seminare i edukacije potrebne za provedbu programa i projekata, te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Sektora.

U sklopu Sektora za programe i projekte EU, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

5.1.1. Služba za pripremu i vrednovanje EU programa

5.1.2. Služba za provedbu EU programa i projekata

5.1.3. Služba za ugovaranje i financiranje EU projekata.

5.1.1. Služba za pripremu i vrednovanje EU programa

Članak 36.

Služba za pripremu i vrednovanje EU programa sudjeluje u pripremi strateških programskih dokumenata za korištenje sredstava iz Programa Unije, pretpristupnih fondova, strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije; priprema i doraduje sektorski specifične dijelove Nacionalnog strateškog referentnog okvira i operativnih programa; priprema i podnosi Upravljačkom tijelu informaciju o velikim projektima; priprema nacrt kriterija za odabir projekata u okviru odgovarajućeg prioriteta ili mjere; inicira i razvija strateške projekte; utvrđuje mjere za provedbu prioriteta operativnih programa te razvija uvjete i planove za njihovu provedbu; provodi vrednovanja operativnih programa u skladu s planovima vrednovanja; Služba obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; prikuplja, obrađuje i analizira stanje potreba za unaprjeđenje razvoja maloga gospodarstva i obrta, podizanja konkurentnosti Republike Hrvatske i predlaže smjernice i mjere; priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija.

5.1.2. Služba za provedbu EU programa i projekata

Članak 37.

Služba za provedbu EU programa i projekata obavlja sve poslove vezane uz provedbu projekata Europske unije namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije; priprema podloge i dokumentaciju za pripremu ili objavu natječajnih procedura u skladu s donesenim operativnim programima; planira i pokreće izbor projekata u obliku otvorenog poziva za dostavu prijedloga projekata ili ograničenog poziva za dostavu prijedloga projekata; u skladu s Komunikacijskim planom provodi mjere informiranja i vidljivosti s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima; provodi savjetodavne mjere osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s financiranjem; u suradnji s Posredničkim tijelom razine 2, priprema smjernice/upute za prijavitelje za ocjenjivanje i preliminarnu procjenu projekata; priprema procedure i dokumente za uspješnu provedbu projekata, te priprema i ostale materijale koji su potrebni za provedbu projekata; pruža stručnu pomoć i savjete korisnicima pojedinih darovnica, obavlja kontrole na licu mjesta; unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS); obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i provedbu godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; priprema podloge i dokumentaciju za provedbu natječajnih procedura u skladu s donesenim Operativnim programom; priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija sukladno pravilnicima.

5.1.3. Služba za ugovaranje i financiranje EU projekata

Članak 38.

Služba za ugovaranje i financiranje EU projekata obavlja sve poslove vezane uz praćenje programa i projekata Europske unije namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije. Služba obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim stručnim tijelima vezanima za provedbu i praćenje projekata za malo gospodarstvo.

Izrađuje sva potrebna izvješća i informacije; analizira izvršenje i učinkovitost projekata, godišnjih i višegodišnjih planova rada. Zadužena je za uspostavu, održavanje i nadogradnju odgovarajućeg sustava pohrane dokumentacije, izvještavanja i informiranja; te organizira informatičku podršku i arhiviranje dokumentacije radi provođenja postupka revizije. Služba obavlja poslove vezane za ocjenjivanje sukladnosti projekata s kriterijima odabira koje je odobrio odbor za praćenje operativnog programa; odabire projekte za financiranje; priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija sukladno pravilnicima; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; priprema prognoze korištenja sredstava te financijskih obveza po projektima; prati provedbu prioriteta i mjera odgovarajućeg operativnog programa i o tome izvještava Upravljačko tijelo; planira i upravlja alokacijama iz strukturnih instrumenata i nacionalnih izvora te osigurava nacionalno sufinanciranje projekata; priprema podloge za zaključivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima i Posredničkim tijelom razine 2; priprema i dostavlja Tijelu odgovornom za plaćanje zahtjev za prijenos javnih sredstava korisniku te osigurava ukupnost plaćanja javnog doprinosa; osigurava provedbu naknade sredstva koja nisu ispravno plaćena te vodi evidenciju o iznosima koji trebaju biti ili su naknađeni; dostavlja Tijelu za ovjeravanje i Tijelu odgovornom za plaćanja informacije o iznosima koji trebaju biti nadoknađeni te o već nadoknađenim sredstvima; priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija.

U sklopu Službe za ugovaranje i financiranje EU projekata, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

5.1.3.1. Odjel za ugovaranje

5.1.3.2. Odjel za financijsku kontrolu i praćenje.

5.1.3.1. Odjel za ugovaranje

Članak 38.a

Odjel za ugovaranje zadužen je za ocjenjivanje projektnih prijedloga; ugovaranje darovnica, sklapanje ugovora te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga. Odjel obavlja sve poslove vezane uz ocjenjivanje projekata financiranih sredstvima Europske unije namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu. Odjel obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na radnje koje prethode potpisivanju ugovora s krajnjim korisnicima. Izrađuje sva potrebna izvješća i informacije; organizira informatičku podršku i arhiviranje dokumentacije radi provođenja postupka revizije; obavlja poslove vezane za ocjenjivanje sukladnosti projekata s kriterijima odabira koje je odobrio odbor za praćenje operativnog programa; odabire projekte za financiranje; vodi postupak preliminarne procjene sukladnosti s pravilima prihvatljivosti; priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija; priprema ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima i Posredničkim tijelom razine 2.

5.1.3.2. Odjel za financijsku kontrolu i praćenje

Članak 38.b

Odjel za financijsku kontrolu i praćenje obavlja sve poslove vezane uz praćenje programa i projekata Europske unije namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije. Odjel obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim stručnim tijelima vezanima za praćenje projekata za malo gospodarstvo. Izrađuje sva potrebna izvješća i informacije; analizira izvršenje i učinkovitost projekata, godišnjih i višegodišnjih planova rada. Zadužen je za uspostavu, održavanje i nadogradnju odgovarajućeg sustava pohrane dokumentacije, izvještavanja i informiranja; organizira informatičku podršku i arhiviranje dokumentacije radi provođenja postupka revizije. Odjel priprema interne pisane procedure za provedbu delegiranih funkcija sukladno pravilnicima; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; priprema prognoze korištenja sredstava te financijskih obveza po projektima; prati provedbu prioriteta i mjera odgovarajućeg operativnog programa; planira i upravlja alokacijama iz strukturnih instrumenata i nacionalnih izvora te osigurava nacionalno sufinanciranje projekata; priprema i dostavlja Tijelu odgovornom za plaćanje zahtjeve za prijenos javnih sredstava korisniku te osigurava ukupnost plaćanja javnog doprinosa; osigurava provedbu naknade sredstva koja nisu ispravno plaćena te vodi evidenciju o iznosima koji trebaju biti ili su naknađeni; dostavlja Tijelu za ovjeravanje i Tijelu odgovornom za plaćanja informacije o iznosima koji trebaju biti nadoknađeni te o već nadoknađenim sredstvima; priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija.

OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor donio je Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. («Narodne novine», broj 92/2014), kojim se, uz Uredbu o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN, 107/14), između ostaloga, dodjeljuju funkcije i odgovornosti tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava ESI Fondova. Uredbom je Ministarstvo poduzetništva i obrta određeno kao Posredničko tijelo razine 1 za prioritetu os 3 Poslovna konkurentnost, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020 (vidi Prilog Uredbe).

Imajući na umu činjenicu kako će u okviru navedenog Operativnog programa MINPO obnašati funkciju Posredničkog tijela razine 1 za provedbu Prioriteta 3 Poslovna konkurentnost, namijenjenog malim i srednjim poduzetnicima, s novčanom alokacijom za ostvarivanje ciljeva Programa od 1,2 milijarde EUR (od čega 970 milijuna EUR iz EFRR-a) te uzevši u obzir provedenu analizu radne opterećenosti za razdoblje 2015.-2017., a u svrhu ispunjavanja zadaća i aktivnosti povezanih s delegiranim funkcijama prema čl. 7. Uredbe, MINPO predlaže preustrojiti postojeći Sektor za programe i projekte EU unutar Uprave za EU programe i projekte, koji je u programskom razdoblju 2007.-2013. obavljao funkcije Posredničkog tijela razine 1, na način da se:

1) **ukine Služba ugovaranja i financiranje EU projekata**

2) Služba za pripremu i vrednovanje EU programa preimenuje u **Službu za pripremu i vrednovanje programa EU**, s 8 djelatnika, umjesto dosadašnjih 5, s obzirom na zadržavanje postojećih i nove delegirane funkcije koje Služba obavlja te povećani opseg poslova vezan za pripremu programa dodjele državnih potpora te izradu uputa za prijavitelje - desetak programa potpora i pripadajuće natječajne dokumentacije ukupne vrijednosti oko 800 milijuna EUR.

3) **ustroji nova Služba za vrednovanje projekata EU, s dva odjela: Odjelom za postupak vrednovanja projekata EU sa 6 djelatnika i Odjelom za kontrolu kvalitete postupka vrednovanja projekata EU s 5 djelatnika.** Navedeno se predlaže radi učinkovitijeg upravljanja ljudskim resursima te raspodjele delegiranih funkcija, koje će rezultirati efikasnijom kontrolom poslovnih procesa. S obzirom na značajnu alokaciju sredstava EFRR te očekivani velik broj prijava na natječaje, predlaže se razdvojiti funkcije na način da:

- a) **Odjel za postupak vrednovanja projekata EU** obavlja poslove vezane uz postupak vrednovanja projektnih prijava (oko 4 tisuće prijava do kraja 2018. g.) koje se financiraju iz ESI fondova, koji uključuju postupak registracije i administrativne provjere projektnih prijava, provjere prihvatljivosti, kvalitativne procjene projektnih prijava i donošenje odluke o financiranju, uz koordinaciju rada Odbora za provjeru prihvatljivosti te Odbora za odabir projektnih prijava, kao i dokumentaciju koja im se dodjeljuje u rad
- b) **Odjel za kontrolu kvalitete postupka vrednovanja projekata EU** provodi kontrolu usklađenosti postupka provjere prihvatljivosti i postupka kvalitativne procjene projektnih prijava s propisanom metodologijom za projektne prijave, u cilju potpune primjene načela jednakog tretmana i proporcionalnosti te općeg načela dobrog financijskog

upravljanja. Odjel također komunicira s prijaviteljima u smislu pojašnjenja o donesenoj odluci nakon završene svake pojedine faze postupka vrednovanja te priprema podloge za odgovore na prigovore prijavitelja.

Ovakvim pristupom osigurava se, uz razdvajanje, i dodatna kontrola svih procesa u postupku odabira projekata za sufinanciranje iz ESI fondova te se smanjuju rizici od gubitka sredstava uslijed pogrešnog odlučivanja.

4) **osnuje Služba za unaprjeđenje sustava i ugovaranje projekata EU** s 5 djelatnika za potrebe obavljanja delegiranih (priprema Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte sufinancirane iz ESI fondova koji su u nadležnosti PT1 - oko 3 tisuće ugovora do kraja 2018. g.- i druge relevantne dokumentacije za provedbu projekata namijenjenih malom i srednjem poduzetništvu) i horizontalnih funkcija - upravljanje rizicima i nepravilnostima, praćenje unutarnjih i vanjskih revizija, održavanje i nadogradnja odgovarajućeg sustava pohrane dokumentacije, priprema internih pisanih procedura za provedbu delegiranih funkcija sukladno pravilnicima i priručnika o postupanju, priprema strategije organizacijskog razvoja i analize radne opterećenosti te druge analize kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima PT1.

Služba također upravlja sredstvima sredstava tehničke pomoći (očekivano više od 20 milijuna EUR za razdoblje 2014.-2020.), namijenjenih sufinanciranju troškova upravljanja OP-om i jačanju kapaciteta PT1.

5) Opseg poslova i naziv dosadašnje **Službe za provedbu EU programa i projekata mijenja se u Službu za provedbu projekata EU** dok opis i opseg poslova te broj zaposlenih ostaje nepromijenjen (9 djelatnika).

6) **osnuje Služba za financijsku kontrolu i praćenje programa i projekata EU** s dva odjela:

- a) **Odjelom za financijsku kontrolu programa i projekata EU (5 djelatnika)** koji, uz poslove financijskog upravljanja vezano za Operativni program Regionalna konkurentnost 2007.-2013. obavlja i funkcije financijskog upravljanja Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. u okviru nadležnosti Posredničkog tijela razine 1. Analiza opterećenosti za predstojeće razdoblje od tri godine pokazuje kako značajan dio opterećenje proizlazi iz provođenja procedure plaćanja sredstava korisnicima kao i izvršavanje i praćenje plaćanja u svojstvu korisnika (oko 2800 plaćanja);
- b) **Odjelom za praćenje programa i projekata EU (3 djelatnika)**, koji uz praćenje i izvještavanje o ostvarenju fizičkih pokazatelja Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007-2013 obavlja iste poslove vezano za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014-2020 u okviru nadležnosti Posredničkog tijela razine 1.

Navedeni ustroj Službe predlaže se uslijed povećanog opsega poslova uzrokovanog potrebama financijskog i fizičkog napretka dva operativna programa te značajnim povećanjem financijskih sredstava iz ESI fondova koji su na raspolaganju RH u razdoblju

2014.-2020. Podjela funkcija između dva odjela nužna je radi izbjegavanja preklapanja provedbe i kontrole provedbenih procesa te smanjenja mogućih sukoba interesa u provedbi plaćanja i kontrole te izvještavanja o navedenim plaćanjima (ista osoba vrši i kontrolira te izvještava o provedenom plaćanju).

U programskom razdoblju 2007.-2013., MINPO je, u svojstvu Tijela nadležnog za prioritet/mjeru, odnosno pristupanjem u EU u funkciji Provedbenog tijela razine 1, upravljao s 81 MEUR za potrebe MSP-a.

U programskom razdoblju 2014.-2020., MINPO, odnosno Sektor za programe i projekte EU, u svojstvu Provedbenog tijela razine 1, preuzima upravljanje s 1,2 milijarde EUR (od čega 970 milijuna EUR iz EFRR-a). Zbog, brzog, učinkovitog, a nadasve zakonitog postupanja u dodjeli navedenih sredstava, MINPO, nakon provedene analize opcija kao i analize radne opterećenosti (kojom je identificiran nedostatak 14 osoba u 2015. i još 4 osobe u 2016. godini) za razdoblje 2015.-2017. te uvažavajući dodijeljene mu funkcije u upravljanju ESI fondovima Zakonom i Uredbom, predlaže navedeni ustroj.

Pri provedbi navedene analize, a sukladno gore navedenim zahtjevima, u ovim Izmjenama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poduzetništva i obrta, MINPO se značajno oslanja na iskustvo i stručnost stečene na području upravljanja EU fondovima od 2007. godine do danas, uzevši u obzir i sve nalaze i preporuke revizora u navedenom razdoblju.

Predloženim ustrojem broj ustrojstvenih jedinica u Sektoru se mijenja s tri službe i dva odjela na pet službi i 4 odjela, s ukupnim povećanjem broja sistematiziranih radnih mjesta s 26 na 44.

Uvažavajući Odluku VRH o zapošljavanju u središnjim tijelima državne uprave, uredima Vlade Republike Hrvatske, pravnim osobama s javnim ovlastima i zakladama uključenim u sustave upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj, kojom se MINPO-u odobrava dodatno zapošljavanje 14 osoba na upravljanju i kontroli ESI fondova predlažemo da se MINPO-u odobri dodatno zapošljavanje, sukladno čl. II Odluke, jer navedeni broj osoba nije moguće zaposliti bez povećanja ukupnog broja zaposlenika u MINPO-u, s obzirom na punjenost radnih mjesta na razini MINPO od 78%, a bez narušavanja unutarnjeg ustroja ostalih ustrojstvenih jedinica u MINPO-u.

Sredstva za rashode za zaposlene, za navedeni broj službenika, kao i za ostale troškove poslovanja Sektora u funkciji Provedbenog tijela razine 1 prihvatljiva su za sufinanciranje iz sredstava ESI fondova u okviru prioriteta Tehničke pomoći Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija te su predviđena u Proračunu za 2015. godinu na godišnjoj razini.

U nastavku dajemo obrazloženje prijedloga osnivanja Službe za unapređenje sustava i ugovaranje projekata EU i Odjela za praćenje programa i projekata EU s manjim brojem izvršitelja od broja predviđenog U Uredbi o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave.

Predlaže se ustrojavanje **Odjela za praćenje programa i projekata EU**, neovisnog od funkcija koje obavlja Odjel za financijsku kontrolu programa i projekata EU, s obzirom da prvi nepristrano izvještava o radu potonjeg, te njegove rezultate rada uvrštava u izvještaje o napretku i izvršavanju Operativnog programa. Kako smo već naveli u prethodnom obrazloženju dostavljenom uz prijedlog Uredbe, podjela funkcija između dva odjela nužna je

radi izbjegavanja preklapanja provedbe i kontrole provedbenih procesa, te smanjenja mogućih sukoba interesa u provedbi plaćanja i kontrole, te izvještavanja o navedenim plaćanjima (trenutno ista osoba vrši i kontrolira te izvještava o provedenom plaćanju).

Što se tiče **Službe za unapređenje sustava i ugovaranje projekata EU**, predlaže se njeno ustrojavanje s 5 djelatnika za potrebe obavljanja delegiranih funkcija (priprema Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte sufinancirane iz ESI fondova koji su u nadležnosti PT1 - oko 3000 ugovora do kraja 2018. godine - i druge relevantne dokumentacije za provedbu projekata namijenjenih malom i srednjem poduzetništvu) te horizontalnih funkcija - upravljanje rizicima i nepravilnostima, praćenje unutarnjih i vanjskih revizija, održavanje i nadogradnja odgovarajućeg sustava pohrane dokumentacije, priprema internih pisanih procedura za provedbu delegiranih funkcija sukladno pravilnicima i priručniku o postupanju, priprema strategije organizacijskog razvoja i analize radne opterećenosti te druge analize kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima PT1, a koje po svojoj naravi ne pripadaju u djelokrug rada drugih ustrojstvenih jedinica, ali se na njih odnose (npr. Služba upravlja sredstvima Tehničke pomoći u očekivanom iznosu većem od 20 milijuna eura za razdoblje 2014.-2020., namijenjenih sufinanciranju troškova upravljanja OP-om i jačanju kapaciteta PT1).

Slijedom navedenog, predlaže se povećanje ukupnog okvirnog broja državnih službenika i namještenika Ministarstva poduzetništva i obrta s dosadašnjih 145 na 163 izvršitelja.